

## オンライン発表 事前練習のご案内

本大会では、すべての発表がオンライン（ZOOM使用）になります。そこでZOOMの操作に不慣れでご心配な方には、事前練習を行っていただける場所を用意いたしました。ZOOMに接続いただき、スライドの共有（映写）、プレゼンテーション中の映像や音声の確認、ZOOM操作全般の確認、をしていただけます。大会スタッフが常駐しておりますので、操作のご質問にもご対応いたします。

練習ご希望の方は事前にもメールでお申込みの上、時間になりましたらZOOMに接続してください。希望者多数となった場合には、ZOOMに接続後にしばらくお待ちいただく可能性もございます。時間に余裕をもってご参加ください。

### 【日時】

12月24日16：00～18：00

### 【申込先】

BMFSA第34回年次大会 準備委員会

[2021bmfsa@gmail.com](mailto:2021bmfsa@gmail.com) \*お名前、練習希望時間、の2点を明記してください。

### 【事前準備】

- ・安定して動画視聴ができる程度の通信速度が出るインターネット回線。（動画視聴が不安定なインターネット回線を使用すると、発表中に映像や音が止まったり、ラグが生じる可能性があります。）
- ・外部マイクまたはヘッドセットマイク。
- ・ZOOMのアプリケーションをインストール (<https://zoom.us/download>) 。
- ・発表スライドは、実際に発表に用いるものをご準備ください。  
※特に動画や音声をご使用の場合は、実際に用いるもので練習をしてください。

### 【練習参加方法】



お申込み時間になりましたら、左のオンラインパスからZOOMに接続してください。


PCの場合：参加をクリックし、ZOOMが立ちあがったらパスコード（QRコード下の数字6桁）を入力する。

スマートフォン、タブレット：PC同様。またはRQコードをカメラで読み込み、ZOOMが立ちあがったらパスコード（QRコード下の数字6桁）を入力する。

## 【ZOOM接続後の操作（発表にむけて）】

①オーディオ接続を確認する。

このような表示の場合は大丈夫です




このような表示の場合は、オーディオの接続を行ってください

【オーディオ接続の手順】


① まずはここをクリック

② 次にここをクリック


オーディオに接続



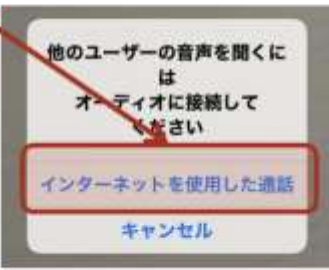
オーディオに接続



オーディオに接続



オーディオに接続



他のユーザーの音声聞くにはオーディオに接続してください

インターネットを使用した通話

キャンセル

パソコンの場合

スマホ・タブレットの場合

②表示名を「参加登録氏名」に変更する。

【表示名の変更手順】  
「参加者」→「詳細」→「名前の変更」  
参加登録氏名を入力して「OK」



③チャットでStaffに到着を知らせる。

**【チャットの送り方】**

- ①「チャット」をひらく
- ②送信先に「Staff〇〇」を選ぶ
- ③メッセージを入力、Enterキーで送る



The screenshot shows a chat window with a 'チャット' (Chat) button in the top right. A message is being sent to 'Staff山田太郎 (9460799101)'. The message content is '発表者 (4-1) の出席花子です。到着しました。' (This is Hana, the presenter (4-1). I have arrived.). A red arrow points from the second step of the instructions to the recipient selection dropdown menu.

④発表スライドを準備する。

\*この時プレゼンテーションを開始しない(全画面表示にしない)でください。

⑤スタッフ（当日は座長）の指示に従って、画面共有をする。

**【画面共有の手順】**

- ①「新しい共有」をクリック
- ②「音声を共有」にチェック
- ③共有したいプレゼンテーションを選ぶ
- ④「共有」をクリック



The screenshot shows the '画面の共有' (Screen Sharing) menu. It has a green arrow icon and the text '画面の共有'. Below it are three options: '新しい共有' (New Share), '共有したいプレゼンテーション' (Presentation to Share), and '共有' (Share). A red arrow points from the third step of the instructions to the '共有したいプレゼンテーション' option. A red box highlights the '共有' button at the bottom right.

⑥マイクをONにする

⑦スライドショーを開始する。

⑧プレゼンテーションが終わったら、画面共有を停止する。

